

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) objavlja ponovitev javnega natečaja za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas

PODSEKRETAR – VODJA UP v Uradu za prostor Občine Izola (šifra delovnega mesta: C027001, številka delovnega mesta: 4080-01)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem / druga bolonjska stopnja, raven: 17001, 17002, 17003,
- Področje (Klasius-P): 04 - poslovne in upravne vede, pravo, 05 – naravoslovje, matematika in statistika, 07 - tehnika, proizvodne dejavnosti in gradbeništvo
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- znanje uradnega jezika,
- znanje italijanskega jezika - višja raven
- vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom znanosti.

Višja raven znanja italijanskega jezika se izkazuje:

- s potrdilom o zaključeni osnovnošolski obveznosti na dvojezičnem območju in končani srednji šoli, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski jezik. Navedeno se izkazuje s potrdilom šole ali s pričevalom;
- s potrdilom o končani srednji šoli, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski jezik, pri čemer kandidat predhodno ni končal osnovne šole z italijanskim učnim jezikom in ima izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika;
- s potrdilom o zaključenem dodiplomskem študiju iz italijanskega jezika;
- s potrdilom o šolanju kandidata v drugi državi, kjer je italijanski jezik materni jezik;
- oziroma s certifikatom o višji ravni znanja italijanskega jezika.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pri čemer se kot opravljeno usposabljanje šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv, skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali udeležba na pripravah na strokovni izpit za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat, po napotitvi predstojnika, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), mora kandidat, v kolikor strokovnega izpita iz upravnega postopka še ni opravil, v primeru izbora, le-tega opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje dela urada ter skrb za zakonito, pravočasno in učinkovito opravljanje nalog urada
- sodelovanje in vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte urada
- vodenje najzahtevnejših postopkov načrtovanja in izvedbe prostorskih aktov za potrebe občine
- vodenje in odločanje v upravnem postopku na I. stopnji
- samostojno oblikovanje in priprava ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- priprava predloga proračuna, zaključnega računa, finančnega načrta in drugih poročil, najzahtevnejših gradiv in analiz, splošnih aktov ter razvojnih projektov in programov iz področja dela urada
- sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z izvedbo nalog urada
- opravljanje drugih del in nalog v okviru delovnega mesta po navodilih nadrejenih oseb.

Prijava **mora vsebovati**:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. dokazilo o izpolnjevanju pogoja znanja italijanskega jezika na višji ravni,
4. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta,
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu Podsekretar – Vodja UP v Uradu za prostor Občine Izola opravljal v nazivu podsekretar (izhodiščni plačni razred skladno z veljavno zakonodajo: 43), z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Urada za prostor Občine Izola na naslovu Postojnska ulica 3, 6310 Izola, oziroma na drugi lokaciji, kjer urad opravlja svoje naloge.

Formalno nepopolne in nepravčasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Kandidatu se o tem izda sklep.

Kandidati pošljejo prijave v pisni obliki **na priloženem obrazcu s prilogami** v zaprti ovojnici z označbo: »Ponovitev javnega natečaja za uradniško delovno mesto Podsekretar – Vodja UP, št. 110-13/2024«, na **naslov**: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v roku **15 dni** po

objavi na spletni strani Občine Izola in na Zavodu RS za zaposlovanje, **do vključno 29. 11. 2024**. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov:** obcina@izola.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni od objave. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Izola (www.izola.si). Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja lahko dobite na tel. št.: 05/6600330 (Mateja Glavina).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-13/2024-2

Izola, 14. 11. 2024

Milan BOGATIČ
ŽUPAN

